

LA FORMAZIONE ENTRA IN CLASSE: ESPERIENZE DIDATTICHE A CONFRONTO

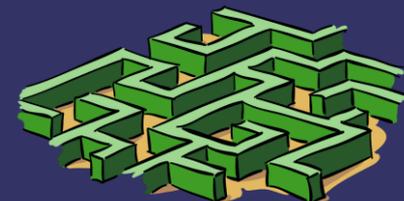
Chiara Barbieri

chiara.barbieri1@istruzione.it

Referente per la formazione

I.C. Corniglio

ITIS PARMA 21 NOVEMBRE 2019



ITINERARIO DI SOPRAVVIVENZA PER VIANDANTI NEOASSUNTI IN ANNO DI PROVA



L'ENTUSIASMO DEL NEOASSUNTO E
L'EVIDENTE DISPERAZIONE DEL TUTOR!



STRUTTURA DELL'INTERVENTO

□ ITINERARIO BUROCRATICO - COSA COMPILARE -

□ ESPERIENZE IN CLASSE COME SPUNTI OPERATIVI NELL' OTTICA
DI UNA DIDATTICA PER COMPETENZE

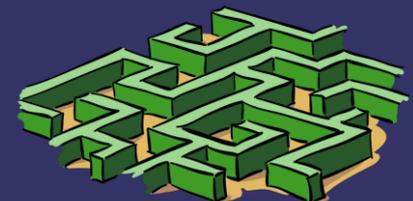
FILO CONDUTTORE: LA FORMAZIONE NELL' ANNO DI PROVA





ISTRUZIONI PER ORIENTARSI NEL LABIRINTO DELLA BUROCRAZIA

- ❖ IN PIATTAFORMA: ON LINE
- ❖ IN PRESENZA: TRA I LABORATORI FORMATIVI
- ❖ IN CLASSE: CON LE ATTIVITA' DIDATTICHE



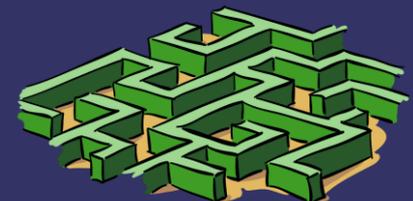
QUALE PERCORSO FORMATIVO DOVRÀ AFFRONTARE IL NEOASSUNTO?

- **Incontro propedeutico iniziale** di accoglienza e di presentazione del percorso e **incontro conclusivo** di restituzione e di valutazione complessiva su base territoriale a cura degli *Uffici Scolastici* **6 ore**
- **Laboratori formativi** organizzati dalla *Scuola Polo - ITIS di Parma* - **12 ore**

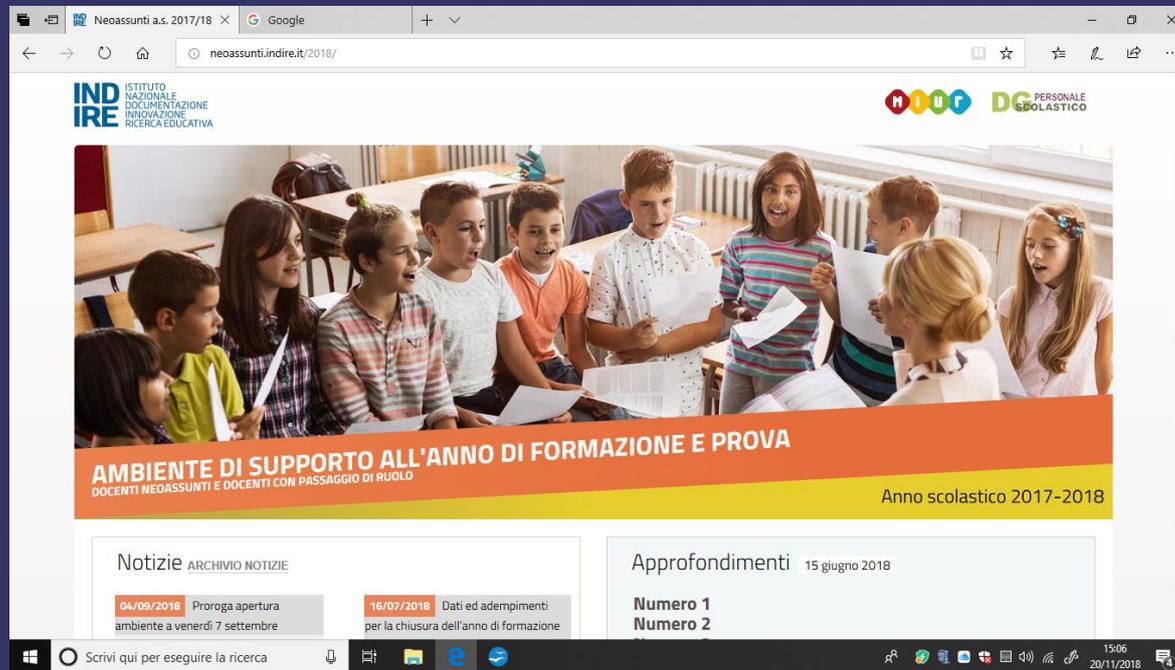


- **Attività di Peer to Peer** (momenti di osservazione reciproca in classe tra neoassunto e tutor) **12 ore**
- **Formazione online** (conteggiata virtualmente attraverso piattaforma Indire) **14 ore + 6 ore** centrata su un Portfolio formativo a supporto della riflessione professionale

TOTALE 50 ORE



PIATTAFORMA INDIRE



**AMBIENTE ON- LINE PER LA
FORMAZIONE DEI NEOASSUNTI**



QUALE MODELLO FORMATIVO CI PROPONE LA PIATTAFORMA?

1) Bilancio delle competenze

➤ è articolato in tre aree:

- Didattica
- Organizzazione
- Professionalità

➤ si deve compilare il Bilancio:

- iniziale
- finale (?)



2) Curriculum formativo

- Ambito dell'esperienza
- Anno di inizio
- Durata mesi
- Breve descrizione
- Cosa ho imparato?
- Come ha inciso sulla mia professionalità?



3) Attività osservate dal tutor in classe/sezione

✓ da progettare **con il tutor**:

- ❖ Progettazione
- ❖ Documentazione
- ❖ Riflessione

Le attività dovranno essere:

- coerenti con il Curricolo Verticale,
con il P.T.O.F. e con il P.D.M.



4) Questionari

- Osservazione peer to peer
- Laboratori
- Percorso di formazione on line



5) Sintesi e ricaduta sulle competenze professionali dei laboratori formativi (di cui 3 a scelta e uno obbligatorio).

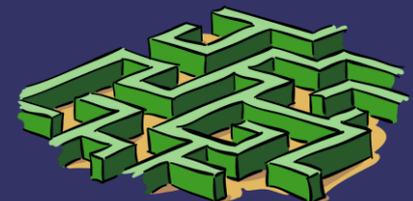
Arete trasversali:

- Sviluppo sostenibile e Cittadinanza globale (frequenza obbligatoria)
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Tecnologie digitali (PNSD)
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Valutazione scolastica e di sistema
- Bisogni educativi speciali (BES)
- Orientamento e alternanza scuola lavoro
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Buone pratiche di didattiche disciplinari.



6) Bilancio finale delle competenze (?)

7) Bisogni formativi futuri



IN CONCLUSIONE

Questo percorso sarà formalizzato in un documento di sintesi denominato **«Dossier finale»** o **«Portfolio Professionale»** consegnato preliminarmente dal docente neoassunto al D.S. che lo trasmetterà al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.



COLLOQUIO FINALE

- ❖ Il docente neoassunto sostiene un colloquio finale davanti al Comitato di Valutazione.
- ❖ Il candidato viene presentato dal Tutor.
- ❖ Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel Portfolio Professionale.



Il **comitato di valutazione** è convocato dal D.S. al termine dell'anno di formazione e prova nel periodo che intercorre tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico.

In caso di **giudizio favorevole** il D.S. emette provvedimento motivato di conferma in ruolo.

In caso di **giudizio sfavorevole** il D.S. emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di prova e formazione.



... DA NON DIMENTICARE

- ❖ IL D.S. VISITA NEL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA LA CLASSE/ LE CLASSI DEI NEOASSUNTI (compilazione da parte del D.S. di una griglia per l'osservazione del docente neoassunto).

Cosa prevede la griglia di osservazione?

- **Informazioni di contesto** (Classe, numero alunni, ambiente in cui si svolge l'osservazione, disposizione alunni e strumenti didattici, attività osservate).
- **Osservazione** (Clima di classe, utilizzo spazi e tempi a disposizione, progettazione chiara dell'attività, diverse attività e metodologie, integrazione dell'attività con nuove tecnologie, feedback positivi, personalizzazione percorsi ...).



❖ IL D.S., IL DOCENTE NEOASSUNTO E IL TUTOR
SULLA BASE DEGLI ESITI DEL BILANCIO DELLE
COMPETENZE INIZIALE E TENUTO CONTO DEI
BISOGNI DELLA SCUOLA STIPULANO UN
PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE
(firmano D.S. e docente neoassunto).



**Se tutto passa,
*salutatemelo.***



Anche l'anno di prova passerà!
Buon viaggio nel labirinto ...



GRAZIE!

