ITIS
LEONARDO DA VINCI

Via Toscana, 10 43122 PARMA – tel. 0521266511 – mail:prtf010006@pec.istruzione.it;
itis@itis.pr.it -www.itis.pr.it; -CF 80007330345 – CU **UFJ6F4**

AVVISO DOCENTI 125
AVVISO STUDENTI 088

Oggetto: Chiarimenti sulle presenze/assenze degli studenti alle lezioni con DDI

In relazione alle presenze/assenze degli studenti durante le lezioni a distanza si precisa che:

- Gli studenti devono rispettare l'orario scolastico integralmente come se fossero a scuola.
- Ogni docente deve sempre fare l'appello e certificare lo stato di ogni studente nelle sue ore. Lo stato generale va cambiato solo se lo studente figurava precedentemente assente ed è presente alla lezione corrente (da A a R) oppure se figurava precedentemente presente ed è assente alla lezione corrente (da P/R a U).
- Ingressi in ritardo a qualsiasi ora di lezione vanno lasciati tali per tutta la mattina (a meno che non si verifichi anche un'uscita successiva, nel qual caso lo stato generale diventa U) e vanno giustificati da registro elettronico.
- Non è assolutamente ammesso che gli studenti saltino strategicamente delle ore di lezione. Per cui non si può assolutamente avere, ad esempio, una sequenza di presenze/assenze durante i moduli di lezione del tipo P_A_P_A_P. In un caso del genere, lo stato dello studente deve prevedere una uscita anticipata dalle lezioni (U) anche se successivamente è rientrato. L'uscita va giustificata dai genitori o dallo studente se maggiorenne.
- Casi particolari vanno discussi con l'insegnante dell'ora in cui si è verificata l'assenza o con l'insegnante coordinatore di classe.
- **Per lo studente recidivo nel saltare sistematicamente ore di lezione vanno presi seri provvedimenti disciplinari.**
- Al fine di consentire al docente di IRC di segnare correttamente lo stato dello studente, si chiede ai docenti di Alternativa IRC di indicare, nello spazio dell'argomento della lezione, gli studenti presenti o assenti.

Parma, 07 Novembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Botti