ITIS LEONARDO DA VINCI
Via Toscana, 10 - 43122 PARMA - Tel 0521266511 - Fax 0521266550 - e-mail itis@itis.pr.it - cf.80007330345 - PRTF010006

Avviso Docenti n. 055
Avviso Studenti n. 038

Agli studenti

Alle famiglie

Oggetto: ritiro materiale informatico fornito in comodato d'uso agli studenti, durante il periodo di chiusura scolastica causa Covid 19.

Si comunica a tutti gli studenti in possesso di pc, router mobile (saponetta), scheda sim, dogle o altro materiale elettronico/informatico che deve essere restituito entro il 02/10/20 per il diurno e il 05/10/20 per il serale.
Il ritiro è fissato per i seguenti giorni del mese di ottobre:

giovedì 1	dalle 07.45 alle 09.30	dalle 10.30	alle 11.30
venerdì 2	dalle 07.45 alle 09.30	dalle 10.15	alle 11.15
lunedì 5 (serale)	dalle 17.45 alle 19.30		

Luogo: Atrio (angolo nord-est)

Il pc dovrà essere libero da password di accesso e di eventuali file personali; consegnare anche un foglio, in doppia copia (di seguito allegato), con scritto il proprio cognome, nome e attuale classe, contenente l'elenco del materiale consegnato, eventuali difetti riscontrati nella macchina ed eventuale password di accesso (se accidentalmente è stata inserita e non si è riusciti a toglierla).
Per chiarimenti scrivere alla e-mail: stefano.mambriani@itis.pr.it

Parma, 28/09/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Botti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

ITIS LEONARDO DA VINCI
Via Toscana, 10 - 43122 PARMA - Tel 0521266511 - Fax 0521266550 - e-mail itis@itis.pr.it - cf.80007330345 - PRTF010006

MODULO DI CONSEGNA DISPOSITIVI INFORMATICI
(allegato)

Lo studente Cognome_____ Nome_____ classe_____
consegna il seguente il materiale avuto da codesto istituto, in comodato d'uso durante il periodo di chiusura scolastica causa Covid 19:

- ❑ Pc portatile
- ❑ Caricabatteria pc portatile
- ❑ Mouse
- ❑ Router mobile (saponetta)
- ❑ Scheda sim
- ❑ Dongle
- ❑ Altro: _____
  _____
  _____
- ❑ Eventuali difetti riscontrati sulla macchina: _____
  _____
  _____
  _____
- ❑ Eventuale password di accesso: _____

Parma, (data) _____

Lo Studente
(firma)

_____

Il Ricevente
(firma)

_____