



**AVVISO DOCENTI N.342**  
**AVVISO STUDENTI N.223**  
**AVVISO ATA N.270**

**OGGETTO: Indicazioni relative all'assegnazione, alla realizzazione e alla consegna dell'elaborato per la prima fase del colloquio dell'esame di Stato 2021.**

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 3 marzo 2021 (di seguito, per brevità, "Ordinanza"), secondo cui ciascun CDC delle classi quinte dovrà assegnare a ciascun candidato interno o esterno l'argomento dell'elaborato la cui discussione darà inizio al colloquio orale dell'esame di Stato 2021, di seguito vengono fornite alcune indicazioni e precisazioni.

Si ricorda innanzitutto che ai sensi dell'Ordinanza, la finalità del colloquio (art. 17, c. 1 e 2) è quella di *accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.*

A tal fine *il candidato dimostra, nel corso del colloquio:*

- a) *di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;*
- b) *di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;*
- c) *di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline.*

Per quanto riguarda la parte oggetto della presente comunicazione, l'Ordinanza stabilisce che il colloquio prenda inizio dalla *discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi* (art. 18, c. 1, l. a).

La Nota Ministeriale n.349 del 5 marzo 2021, inoltre, sottolinea che la *tipologia dell'elaborato è aperta, coerente con le discipline coinvolte; i consigli di classe possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato, ed eventualmente fornire indicazioni relative alle caratteristiche "tecniche" dell'elaborato, qualora esso non consista nella sola redazione di un testo scritto.*

Questo significa che l'oggetto della valutazione in sede d'esame non sarà l'elaborato, ma l'esposizione del medesimo fatta dal candidato. Perciò la scelta dell'argomento e della tipologia dell'elaborato dovrà essere tale da consentire al candidato la piena realizzazione del compito e, al contempo, di ricercare ed evidenziare relazioni tra le discipline *caratterizzanti* e le altre incluse nel curriculum di studio, nonché con le esperienze fatte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

**Il Consiglio di Classe, quindi, in sede di riunione a distanza a ciò specificamente preposta e su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, dovrà assegnare a ciascun candidato un argomento fornendo con chiarezza il titolo, gli elementi a disposizione** (ad esempio i dati o i documenti di riferimento), **tutte le indicazioni metodologiche** (quali sono gli elementi o i risultati disciplinari attesi ed eventualmente la forma in cui tali informazioni devono essere imprescindibilmente espresse) **e tecniche** (ad esempio in quali formati è ammessa la presentazione dell'elaborato e la sua dimensione massima in termini di memoria o di eventuali pagine/slide).

**Lo stesso argomento potrà essere assegnato anche a più candidati, *tenendo conto del percorso personale* di ciascuno e dovrà prestarsi a significative personalizzazioni.**

Contestualmente all'assegnazione dell'argomento, Il Consiglio dovrà individuare, **tra i membri della sottocommissione d'esame**, un docente di riferimento per ciascun candidato. Tale docente avrà il compito di:

- inviare all'indirizzo email del candidato l'argomento assegnato dal Consiglio utilizzando il modello allegato che sarà disponibile nella sezione dedicata all'esame di stato sulla homepage del sito della scuola;
- verificare **entro il 30 aprile 2021** l'avvenuta ricezione da parte del candidato;
- fornire al candidato, eventualmente consultando il Consiglio di Classe, risposte a dubbi di carattere tecnico sull'elaborato e sulla sua esposizione;
- ricevere entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 l'elaborato definitivo da parte del candidato e mantenerne copia in attesa dell'insediamento della commissione d'esame;
- **comunicare immediatamente al Dirigente scolastico eventuali problemi tecnici relativi all'invio o alla ricezione degli elaborati o alla mancata consegna da parte del candidato.**

**Ciascun insegnante, nell'ambito della propria disciplina, potrà rispondere a domande o fornire suggerimenti agli studenti in merito all'elaborato che, tuttavia, dovrà essere totalmente frutto di autonoma elaborazione da parte dello studente.**

**Lo studente dovrà consegnare entro e non oltre il 31 maggio l'elaborato** con la seguente modalità.

1. rispondere a una email in merito inviata dall'ufficio alunni dall'indirizzo [elaborati@itis.pr.it](mailto:elaborati@itis.pr.it), in cui saranno contenute le istruzioni per le modalità di consegna
2. nella mail di risposta di cui al punto precedente, lo studente metterà in copia anche al docente di riferimento individuato dal Consiglio di Classe ([nome.cognome@itis.pr.it](mailto:nome.cognome@itis.pr.it)) e dal quale ha ricevuto l'argomento assegnato.
3. Lo studente nella mail dovrà indicare anche la modalità di esposizione dell'elaborato (presentazione, modello, simulatore, ecc.).

Si rammenta che *nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame* (art. 18, c. 1, l. a).

Parma, 16 Aprile 2021

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Botti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)



**ESAME DI STATO AS 2020/21**  
**Modello di Assegnazione dell'argomento per l'elaborato di cui**  
**all'art. 18 c, 1, l. a) dell'OM n. 53 del 3 marzo 2021.**

Candidata/o \_\_\_\_\_ Classe 5 \_\_\_\_

Discipline caratterizzanti (allegati C/2-C/3 dell'OM) \_\_\_\_\_

Docente di riferimento \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_@itis.pr.it

l'elaborato andrà inviato **tassativamente entro e non oltre il 31 maggio 2021** in risposta alla mail inviata dall'ufficio alunni ([elaborati@itis.pr.it](mailto:elaborati@itis.pr.it)) e per conoscenza alla mail istituzionale del docente di riferimento.

**ARGOMENTO**

<b>Titolo</b>
<b>Elementi a disposizione (dati, materiali, ecc. – eventualmente allegati)</b>
<b>Indicazioni metodologiche</b>
<b>Indicazioni tecniche</b>
<b>Altre informazioni</b>

Il Docente di riferimento

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Botti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93