



**AVVISO DOCENTI N. 237**  
**AVVISO ATA N. 190**

AL PERSONALE DOCENTE E ATA  
INTERESSATO

- SEDE -

**OGGETTO: PART-TIME A.S. 2021/22 – TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE , RIENTRO A TEMPO PIENO E VARIAZIONE ORARIA – PRESENTAZIONE DOMANDE-**

Si allega al presente avviso la nota dell'U.S.T. di Parma prot.n. 637 del 05/02/2021 di pari oggetto.

Si comunica al Personale Docente e ATA interessato che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e tempo parziale , nonché di variazione dell'orario settimanale o di revoca part-time dovranno essere presentate **entro il 15 marzo 2021**.

Il personale interessato avrà cura di compilare il modello allegato e **presentarlo all'Ufficio Personale entro e non oltre il termine indicato**.

Parma, 10/02/2021 MN

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Elisabetta Botti)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*

Ai Dirigenti Scolastici  
II.SS. di Parma e provincia LL.SS.

**Oggetto: PART-TIME AS 2021/22 - Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che **entro la data del 15 marzo 2021** dovranno essere presentate, alle proprie istituzioni scolastiche, le nuove istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nonché di variazione dell'orario settimanale o di revoca part time, così come stabilito in via permanente dall'O.M. 55/98.

Le suddetta procedura riguarda il personale docente, educativo ed ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si invitano pertanto i Dirigenti Scolastici ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima, utilizzando il seguente percorso:

«*Fascicolo personale scuola - personale scuola- personale comparto scuola - gestione posizione di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale - acquisire domanda*».

Successivamente, le domande **corredate di parere favorevole da parte del D.S.** dovranno essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati **entro il 30 marzo 2021**.

Le scuole avranno inoltre cura di compilare e inviare il prospetto A allegato, nel quale indicheranno la tipologia, l'ordine e il grado di scuola del personale che ha prodotto istanza.

**Scuola dell'Infanzia, primaria e personale educativo:**

[federica.tau@posta.istruzione.it](mailto:federica.tau@posta.istruzione.it)  
[sarina.stella.558@posta.istruzione.it](mailto:sarina.stella.558@posta.istruzione.it)

**Scuola secondaria di 1° grado:**

[luisa.peticca.pr@istruzione.it](mailto:luisa.peticca.pr@istruzione.it)  
[alessandra.pioli.236@posta.istruzione.it](mailto:alessandra.pioli.236@posta.istruzione.it)

**Scuola secondaria di 2° grado:**

[monica.gorreri.pr@istruzione.it](mailto:monica.gorreri.pr@istruzione.it)

Dirigente: Maurizio Bocedi  
Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria LUONGO [milena.luisa.maria.luongo@istruzione.it](mailto:milena.luisa.maria.luongo@istruzione.it) 0521/213207



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*

**Personale ATA:**

[Giuditta.Bocconi1@istruzione.it](mailto:Giuditta.Bocconi1@istruzione.it)

[francesco.diperna.753@posta.istruzione.it](mailto:francesco.diperna.753@posta.istruzione.it)

[leonardo.dallasta.pr@istruzione.it](mailto:leonardo.dallasta.pr@istruzione.it)

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi del personale avente diritto.

Il contratto di lavoro a tempo parziale non potrà essere nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno per almeno due anni scolastici se non in presenza di motivate esigenze.

**Il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time non dovrà presentare alcuna domanda di proroga**, mentre il rientro a tempo pieno andrà chiesto tramite l'apposito modulo.

Si ricorda che i richiedenti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2021/2022, qualora ottengano il trasferimento, dovranno entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti verificare con il Dirigente scolastico della sede di nuova titolarità la compatibilità dell'orario part time precedentemente richiesto e comunicare eventuali variazioni all'Ufficio scrivente.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola di propria competenza.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

*Maurizio Bocedi*

Alle OO.SS.  
All' Albo

LL.SS.



Firmato digitalmente da  
BOCEDI MAURIZIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Allegati:

Modello A Riepilogo Istituto  
Modello Domanda part time  
Modello Domanda Variazione part time  
Modello Rientro a tempo pieno revoca

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Milena Luisa Maria LUONGO [milenaluisamaria.luongo@istruzione.it](mailto:milenaluisamaria.luongo@istruzione.it) 0521/213207

Tramite il Dirigente Scolastico

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) C.F.: \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ Cl. Concorso \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L (personale docente) e dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, la trasformazione del rapporto di lavoro **da tempo pieno a tempo parziale**, con decorrenza **1 settembre \_\_\_\_\_**, per almeno un **biennio, fino a richiesta di revoca**, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale** ⇒ (su tutti i giorni lavorativi) per (h. \_\_\_\_\_ Sett.)  
 **tempo parziale verticale** ⇒ (articolazione su alcuni giorni sett.) per (h. \_\_\_\_\_ Sett.)

**A tal fine dichiara:**

1. di avere n° \_\_\_\_\_ anni di servizio di ruolo (compreso il corrente anno scolastico);
2. di avere n° \_\_\_\_\_ anni di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 3 comma 2, O.M. 446/97:
  - a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
  - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11/02/1980 n. 18;
  - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della A.S.L. o delle preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali;
  - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
  - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. .... figli minori (**sottolineare la situazione che interessa**);
  - f) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unita documentazione.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, di essere consapevole, in caso di eventuale trasferimento o di passaggio ad altro ruolo, di dover comunicare al Dirigente dell'Istituzione scolastica d'arrivo l'ottenimento del tempo part-time.

**Allega la certificazione o autodichiarazione personale attestante i titoli di precedenza.**

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ Firma

Assunta al protocollo della Scuola al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Si compone di istanza più n. \_\_\_\_\_ allegati.

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, **parere favorevole** alla trasformazione/modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/la richiedente**.

\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico

Mod "domanda di rientro a tempo pieno – REVOCA part time"  
(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_.  
Ai sensi dell'art. 39 (personale docente) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M.  
n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro **da tempo parziale a tempo pieno** (rientro a tempo pieno) **a decorrere dal 01/09/2021:**  
(selezione la tipologia di interesse)

- **avendo presentato domanda di cessazione dal servizio dall'01/09/2021;**
- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;
- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

=====

**Riservato alla istituzione scolastica :** Protocollo della scuola n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mod. "domanda – variazione orario part-time"

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.S. \_\_\_\_\_

Oggetto: **rapporto di lavoro a tempo parziale - Orario di lavoro con decorrenza 01/09/2021**

\_l\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione, in qualità di docente \_\_\_\_\_

Cl. Concorso/posto \_\_\_\_\_ e con rapporto di tempo indeterminato part time a

decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

(indicare n° di ore)

**CHIEDE**

di poter variare, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio, il proprio orario dal 01/09/2021:

**tempo parziale orizzontale** ⇨ (numero ore di servizio) \_\_\_\_\_

**tempo parziale verticale** ⇨ (numero ore di servizio) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

-----  
\_\_\_\_\_  
(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_