



AVVISO DOCENTI 151
AVVISO STUDENTI 098
AVVISO ATA 124

OGGETTO: Sportelli didattici di potenziamento pomeridiano in streaming

Si comunica che **a partire da giovedì 03/12/2020** avranno inizio gli sportelli didattici in oggetto.

Di seguito sono riportate le modalità organizzative e di prenotazione.

Gli sportelli di Fisica sono tenuti dal **prof. Fulvi Francesco** nei giorni di **lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,00**

In relazione alla disponibilità di posti, si fa presente che

- di **lunedì** sono disponibili **n.10 posti per studenti delle classi prime**;
- di **giovedì** sono disponibili **n.10 posti per studenti delle classi seconde**;

Nei suddetti giorni è possibile prenotare anche sportelli di Fisica Ambientale previo accordo diretto tramite email istituzionale con il prof. Fulvi.

Gli sportelli di Inglese sono tenuti dai **proff. Calcagnile Sara, Fulco Simona e Rivela Riccardo** con le seguenti modalità:

- | | | | |
|-------------|---------------------|------------------------------|------------------------|
| - Lunedì | prof.ssa Fulco | <u>Classi prime</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |
| | prof.ssa Fulco | <u>Classi seconde</u> | dalle 15,30 alle 17,00 |
| - Martedì | prof.ssa Calcagnile | <u>Classi prime</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |
| | prof.ssa Calcagnile | <u>Classi terze</u> | dalle 15,30 alle 17,00 |
| - Martedì | prof. Rivela | <u>Classi quarte</u> | dalle 15,00 alle 17,00 |
| - Mercoledì | prof. Rivela | <u>Classi quarte</u> | dalle 15,00 alle 17,00 |
| - Giovedì | prof.ssa Fulco | <u>Classi seconde</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |
| | prof.ssa Fulco | <u>Classi prime</u> | dalle 15,30 alle 17,00 |
| - Venerdì | prof.ssa Calcagnile | <u>Classi terze</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |
| | prof.ssa Calcagnile | <u>Classi seconde</u> | dalle 15,30 alle 17,00 |

In relazione alla disponibilità di posti, si fa presente che

- **sono disponibili n.10 posti per studenti per ogni singolo sportello salvo diversa indicazione del docente.**

Gli sportelli di Matematica sono tenuti dalla **prof.ssa Pepe, Belluscio/Sita, Montali S., Rosa-Donati** con le seguenti modalità:

- | | | | |
|-----------|-------------------------|------------------------------|------------------------|
| - Lunedì | prof.sse Belluscio/Sita | <u>Classi prime</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |
| | prof.ssa Montali S. | <u>Classi quinte</u> | dalle 15,00 alle 16,00 |
| - Martedì | prof.ssa Pepe | <u>Classi seconde</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |
| | prof. Rosa Donati | <u>Classi terze</u> | dalle 14,00 alle 15,30 |

- Mercoledì	prof.ssa Pepe prof.sse Belluscio/Sita	<u>Classi terze</u> <u>Classi quarte</u>	dalle 14,00 alle 15,30 dalle 14,00 alle 15,30
- Giovedì	prof.ssa Pepe prof.ssa Montali S.	<u>Classi quarte</u> <u>Classi quinte</u>	dalle 14,00 alle 15,30 dalle 15,00 alle 16,00
- Venerdì	prof.ssa Pepe prof. Rosa Donati	<u>Classi prime</u> <u>Classi seconde</u>	dalle 14,00 alle 15,30 dalle 14,00 alle 15,30

In relazione alla disponibilità di posti, si fa presente che

- **sono disponibili n.10 posti per studenti per ogni singolo sportello salvo diversa indicazione del docente.**

ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DELLO SPORTELLO PERMANENTE (da leggere attentamente)

La richiesta da parte degli studenti e delle famiglie di partecipazione allo sportello vanno inviate direttamente dal Registro elettronico, tramite la sezione SPORTELLO, entro il giorno precedente lo sportello.

1. Sul Registro elettronico accedere alla sezione **PRENOTA ATTIVITA' DI SPORTELLO**
2. Comparirà una finestra in cui si deve scegliere se le materie interessate sono DEL PIANO DI STUDIO oppure TUTTE: **scegliere TUTTE**
3. Comparirà una pagina in cui sono presenti i nomi di tutti i docenti che sono disponibili allo sportello, con le relative date: per la scelta, porre particolare **attenzione alle NOTE in cui viene specificato per quale materia e gruppo classe è disponibile il docente**; se non ci sono precisazioni, il docente è disponibile per tutte le classi. Quando si prenota compaiono gli argomenti richiesti da altri studenti: è fondamentale, per una buona efficacia del servizio, **SEGNALARE LA CLASSE DI APPARTENENZA E L'ARGOMENTO IN MODO SPECIFICO** e scegliere, se possibile, argomenti in comune con altri studenti. Nel caso di argomenti di interesse comune si possono presentare allo sportello anche più studenti del numero massimo previsto.
4. **Scegliere docente e data e CLICCARE su PRENOTA.**
5. Al momento della prenotazione **lo studente dovrà appuntarsi il link presente nelle note dello sportello.** Questo è il link che dovrà essere utilizzato per collegarsi.

Effettuata la prenotazione, il docente dal suo Registro può consultare chi sono gli studenti prenotati, di quale classe, quale argomento hanno richiesto.

In caso di disdetta da parte del docente, verrà inviato un avviso con SMS se lo studente ha lasciato il numero di cellulare.

ATTENZIONE:

- è possibile disdire una prenotazione effettuata solo in casi eccezionali (malattia o problemi gravi che impediscono la frequenza dello sportello).
- La Dirigenza sanzionerà opportunamente ogni abuso nella gestione delle prenotazioni da parte degli studenti e il comportamento scorretto durante lo svolgimento degli sportelli.

Parma, 30/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Botti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93